



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS NON NOMINATIVAS POLO
CONCELLO DE SADA PARA O EXERCICIO 2011
RELATIVAS Á MATERIA DE EDUCACIÓN**

1.-SOLICITANTE (Os datos cubertos neste apartado deberán coincidir exactamente cós datos da tarxeta do CIF/NIF presentada, e cos do titular da conta bancaria)

Datos da entidade

Denominación		CIF	
Enderezo			
Correo electrónico		Fax	Tfno
Nº de rexistro Asociación Municipal -----			

Enderezo a efectos de notificación

Enderezo			
	C.P.	Localidade	Tfno

Datos do representante

Nomes e apelidos		DNI
Correo electrónico		Tfno

2.- PROGRAMA AO QUE SE ACOLLE

Materia

Educación: Actividades ordinarias	320.0.48008	30.000 €	<input type="checkbox"/>
--	-------------	----------	--------------------------

PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS

OBXECTO DA ACTIVIDADE	ORZAMENTO ESTIMATIVO DE GASTOS	IMPORTE SUBVENCIÓN SOLICITADA (Máx. 50% gastos)

MEMORIA DA ACTIVIDADE . INTERESE E OBXECTIVO QUE PERSEGUE:

Nº DE PERSOAS QUE SE BENEFICIAN DA AXUDA	
<u>CALENDARIO DAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN NO ANO 2011</u>	

DETALLE DO ORZAMENTO ESTIMATIVO DE GASTOS	
Concepto	Importe
TOTAL	

FINANCIAMENTO PROPIO DA ENTIDADE	
Concepto	Importe
TOTAL	

OUTRAS SUBVENCIÓNS SOLICITADAS	
Entidade	Importe
TOTAL	



Certificación do acordo de solicitude, do nomeamento do representante, nº de socios e compromisos asumidos

D./Dna. _____, con DNI nº _____ como secretario da entidade _____

CERTIFICA:

1.- Que na reunión da xunta directiva da mencionada entidade, celebrada o día _____, adoptouse o acordo de presentación da seguinte solicitude:

CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS NON NOMINATIVAS POLO CONCELLO DE SADA PARA O EXERCICIO 2011 RELATIVA Á MATERIA DE EDUCACIÓN,

2.- Que así mesmo, acordouse nomear a _____ representante para as relacións desta entidade co Concello de Sada.

3.- Que o número de socios da entidade é de _____.

4.- Que en dita reunión acordouse así mesmo aceptar as bases da convocatoria, e os compromisos que nela se inclúen

5.- Que esta entidade figura no Rexistro municipal nº _____

E para que conste aos efectos oportunos, expido a presente certificación en _____, o _____ de _____ de 2011.

Vº e Prace

O Presidente

Asdo:

O Secretario



(Esta declaración deberá realizala a persoa nomeada como representante)

D./Dna. _____, con DNI nº _____ como secretario da entidade _____

DECLARO:

- 1.- Que a entidade está ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- 2.- Que a entidade está ao corrente nas súas obrigas co Concello de Sada.
- 3.- Que a entidade non ten pendente de xustificación ningunha subvención municipal outorgada.
- 4.- Autorizo ao Concello de Sada a obter as certificacións da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ó corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. SI NON
- 5.- Que non esta incursa en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e percibir subvencións da Administración pública e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.

En _____, o _____ de _____ de 2011

Sinatura,



**CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓNS MUNICIPAIS A ENTIDADES
SEN FINS DE LUCRO.**

ANO 2011

COMUNICACIÓN DE DATOS BANCARIOS

I. Datos do solicitante

NIF/CIF								Nome ou razón social			
Enderezo fiscal								Municipio			
Provincia								Código Postal		teléfono	

II. Datos do representante

NIF/CIF								Nome ou razón social			

III. Alta de datos bancarios

Nome entidade:

Enderezo entidade:

Código entidade	Código sucursal	D.C	Número de conta																

A COMPLETAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO:

Certifico, a petición da persoa indicada no apartado I "Datos do solicitante", e para os efectos de ingreso do importe da subvención concedida polo Concello de Sada, a existencia da conta referenciada no apartado III. "Alta de datos bancarios", aberta a nome do titular que se indica no apartado I. "Datos do solicitante"

En _____, a _____ de _____ de 2011

(Selo da entidade de
crédito)

POLA ENTIDADE DE CRÉDITO

Asdo.-----

DECLARACIÓN DE AXUDAS

D/D^a _____, titular do D.N.I. n^o _____
representante da Asociación _____

Que en relación coa actividade denominada:
_____ para a que solicita subvención ao abeiro da convocatoria do Concello de Sada en materia de Educación.

DECLARA

z Que non solicitou nin obtivo subvención algunha de Organismo Público ou privado

z Que solicitou e obtivo subvención ás seguintes entidades polas contías que se indican

ENTIDADE	CONTÍA SOLICITADA	SUBVENCIÓN CONCEDIDA

(márkese o que proceda)

Sada, de de 2011

Asdo.-

CERTIFICACIÓN DOS CARGOS REPRESENTATIVOS

D/D^a _____, con DNI _____,
como Secretario de _____, con CIF _____,

CERTIFICA

Que os cargos representativos da nosa Entidade son os seguintes:

PRESIDENTE:

SECRETARIO:

TESOUREIRO:

VICEPRESIDENTE:

Asimesmo, o enderezo social é o seguinte:

E para que así conste, expido a presente certificación en _____, a ___ de _____ de

Asdo.:

O Secretario/a

NOTAS

O prazo de presentación de solicitudes será ata o 20/10/2011.

O prazo de xustificación das subvencións rematará o 30 de novembro de 2011, agás que se solicitara e fose outorgada prórroga, debendo no seu caso, motivarse esta concesión. En todo caso, esta solicitude deberá ser motivada e deberá realizarse por escrito antes da data sinalada anteriormente anulándose automaticamente a partir desta data os compromisos de axuda pendentes de xustificación ou sen concesión de prórroga.-

Con carácter xeral admitiránse fotocopias sempre que veñan compulsadas polo Rexistro municipal do Concello de Sada



DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN COA SOLICITUDE NO CASO DA CONVOCATORIA DE EDUCACIÓN

<input type="checkbox"/>	Instancia individualizada por cada modalidade de actividade, asinada polo presidente da entidade, asociación, ou por quen teña conferida a delegación, debendo acreditar debidamente tal circunstancia, na que conste a finalidade e contía de subvención que se solicita.-
<input type="checkbox"/>	Programa ou memoria detallada das actividades que se pretenden realizar no ano 2011, con especificación de datas e lugares de realización, obxectivos, número de beneficiarios e fins concretos aos que se destinarán os fondos.-
<input type="checkbox"/>	Orzamento detallado dos gastos ocasionados polas actividades para a que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para a súa financiación.-
<input type="checkbox"/>	Certificación dos cargos representativos e enderezo social, coa expresión do DNI ou CIF, actualizado.-
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada dos Estatutos da entidade.-
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada da tarxeta do CIF da entidade.-
<input type="checkbox"/>	Comunicación de se lles foron outorgadas outras subvencións para a mesma actividade procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas outorgadas con data posterior a presentación de solicitude.-
<input type="checkbox"/>	Certificación da acta do órgano de goberno do acordo de solicitude de subvención.-
<input type="checkbox"/>	Certificación dos datos bancarios da entidade ou persoa física solicitante.-
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.-
<input type="checkbox"/>	Declaración xurada de que se está ao corrente das obrigas fiscais en xeral e en concreto co Concello de Sada, e coa Seguridade Social, así coma non ter pendente de xustificación ningunha outra subvención municipal outorgada.
<input type="checkbox"/>	Certificación do número de socios activos.
<input type="checkbox"/>	Certificación, no seu caso, de inscrición no Rexistro de Asociacións de Galicia onde figure a Xunta Directiva.